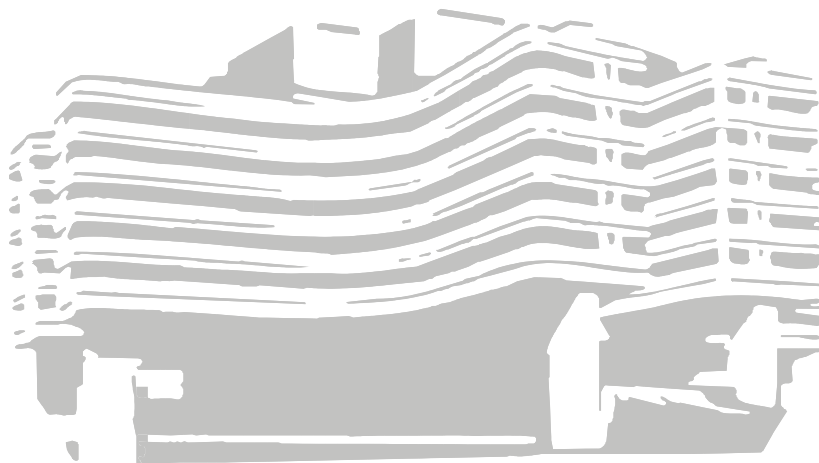


**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА**  
(материјали у грађевинарству-  
-р/д и тп/м за одржавање ентеријера и инсталација канализације)  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 364/2015



## Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ( из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама ) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ, Подаци о понуђачу/подизвођачу/групи понуђача/споразум
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. МОДЕЛ УГОВОРА
12. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде)
13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА (за добро извршење посла) – меницу
14. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла)
15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца коко би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама ( „Сл.Гласник РС“ бр.124/12 , 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО  
Војномедицинска академија

Прилог 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Наручилац: Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, интернет страница [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs).
- (2) Врста поступка: отворени поступак, у складу са чланом 32. Законом о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавке.
- (3) Предмет јавне набавке су добра, материјали у грађевинарству-р/д и тп/м за одржавање ентеријера и инсталација канализације, ознака из ОРН: 44000000.
- (4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара.
- (5) Контакт: војни службеник Марко Секуловски, дипл.ек., Војномедицинска академија Београд ул Црнотравска 17., тел +381 266 58 99, факс +381 11 266 39 63, е-адреса [marko.sekulovski@vma.mod.gov.rs](mailto:marko.sekulovski@vma.mod.gov.rs).
- (6) Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА".
- (7) Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 2 дана од дана јавног отварања понуда.

МС,СБ

МП

ЗАСТУПА НАЧЕЛНИКА  
п у к о в н и к  
Проф. др Зоран ШЕГРТ

Достављено:  
-уз омот предмета

**Прилог 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су добра, материјали у грађевинарству-р/д и тп/м за одржавање ентеријера и инсталација канализације, ознака из ОРН: 44000000, према спецификацији, и то:

	ОСНОВНИ НАЗИВ		
РБ	описани назив, квалитет, произвођач тежина/величина паковања	јед. мере	Количина
1	Набавка преносне уроњиве пумпе за отпадну воду	ком	2
2	Набавка уроњиве пумпе за отпадну воду са механизмом за уситњавање	ком	2
3	Набавка испорука и уградња уроњиве пумпе за отпадну воду	ком	1
4	Набавка испорука и уградња уроњиве пумпе за отпадну воду са механизмом за уситњавање	ком	3

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке описани су у прилогу бр. 3 конкурсне документације.

Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива

Прилог 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине

	ОСНОВНИ НАЗИВ		
РБ	описани назив, квалитет, произвођач тежина/величина паковања	јед. мере	Количина
1	Набавка преносне уроњиве пумпе за отпадну воду са следећим карактеристикама: температура воде до 40 Ц , радни притисак 2 бара, слободан сферни пролаз 40 мм, цевни прикључак са потисне стране Рп 1 1/2 " , снага мотора 0,6 kW	ком	2
2	Набавка уроњиве пумпе за отпадну воду са механизмом за уситњавање са следећим карактеристикама: температура флуида 3-35 Ц , радни притисак до 2 бара, максималан број укључења 50, цевни прикључак са потисне стране ДН 40, номинална снага мотора 0,7 kW	ком	2
3	Набавка испорука и уградња уроњиве пумпе за отпадну воду са следећим карактеристикама: температура флуида 3-35 Ц , радни притисак до 3,5 бара, проток мин. 10 л/с, дубина урањања 20 м, цевни прикључак са потисне стране ДН 80, висина избацивања воде 10м	ком	1
4	Набавка испорука и уградња уроњиве пумпе за отпадну воду са механизмом за уситњавање са следећим карактеристикама: температура флуида 3-35 Ц , радни притисак до 2 бара, максималан број укључења 50, цевни прикључак са потисне стране ДН 40, номинална снага мотора 0,7 kW	ком	3

## КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА - КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем вршиће пријемна комисија ВМА у присуству представника испоручиоца.

### МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара биће извршена у складишту Наручиоца магацин ВМА-Црнотравска 17.

Рок испоруке: до 15 дана од дана обострано потписаног уговора,

Понуђач је у обавези да Војномедицинској академији најави испоруку уговорених добара, 2 дана пре испоруке истих. Контакт телефон за најаву испоруке је +381 64 87 43 168.

Уочени недостаци приликом пријема добара (оштећења уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања), констатоваће се записником комисије ВМА и представника испоручиоца.

Уколико се у току испоруке утврде недостаци, испоручилац је дужан да их отклони о свом трошку, најкасније у року од 7 дана од дана пријема обавештења о рекламацији. Испоручилац одговара и за недостатке који се утврде након испоруке, а према правилима о одговорности Закона о облигационим односима.

Прилог 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ( из члана 75. и 76. ЗЈН)  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Да би понуђач могао да учествује у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

Обавезни услови:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Додатни услови:

5. Да располаже довољним пословним и финансијским капацитетом:  
    За средња и велика правна лица - да има Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2014. годину и позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за 2013. годину;  
    За мала правна лица и предузетнике - да има позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2014. годину;
6. Да понуђена добра испуњавају техничке карактеристике прописане конкурсном документацијом;

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, исти мора да испуни услове из тачке 1) до 4).

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова од тачке 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

## ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Ради лакше обраде података, пожељно је да понуђач достави образац понуде са структуром цене и модел уговора и у електронском облику у word формату.

Уколико дође до неслагања података у писаном и електронском облику валидном ће се сматрати понуда на писаном обрасцу.

### Понуда мора да садржи:

Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде са структуром цене (део 6. Конкурсне документације, 6-I и 6-II), за партије за које подноси понуду;

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда – за правно лице;

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра – за предузетника;

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице.

Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице;

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова (од тачке 1-4 из члана 75. став 1. ЗЈН) али је дужан да достави изјаву на сопственом меморандуму у којој то наводи.

Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима:

За средња и велика правна лица:

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012., 2013. и 2014.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2014.г.;

За мала правна лица:

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012., 2013. и 2014.г.) са приложеним доказом о разврставању;

ИЛИ

Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012., 2013. и 2014. годину (важи за сва правна лица);

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2014. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину.

Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин;
- Изјаву о независној понуди
- Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације
- Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла;

Модел уговора;

Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату
- Једну бланко сопствену меницу – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа,
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења
- Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке;

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :  
- попуњен, потписан и оверен образац 6-III ,

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и, попуњен, потписан и оверен образац 6-IV,

Изјава понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;;

Изјава да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин;

Изјава о независној понуди

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и по окончању поступка отварања вратиће се неотворена понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

На коверти мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 364/2015 - НЕ ОТВАРАТИ
---

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

### **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 364/2015  
- НЕ ОТВАРАТИ-

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

**ОБАВЕШТЕЊЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

**ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњен, потписан и оверен образац 6-III и документа наведена у обрасцу. Уколико има више подизвођача, потребно је образац 6-III копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора понуђач ( добављач ) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач ( добављач ) може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда (Члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (поред Обрасца понуде 6-I ) попуњен, потписан и оверен образац 6-IV и образац 6-V.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је образац 6-IV копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. Тачка 1.2. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. ЗЈН.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања-30 дана од дана комплетне испоруке и пријема добара у складиште наручиоца.

### **ЦЕНА**

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност (са исказаним свим фискалним дажбинама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, фиксна је за све врсте и количине добара.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015).

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

### **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА**

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава.

1. Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
  - Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (део 13. Конкурсне документације). За исправност понуде је довољно да је менично писмо – овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.

- Једна бланко сопствена меница – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету ( «Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
  - Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
  - Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке;
2. Као средство обезбеђења испуњење уговорних обавеза доставља се приликом потписивања уговора:
- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету ( «Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
  - Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
  - Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);
  - менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

Наручилац може омогућити изабраном понуђачу да, уместо реализације депонованог средства обезбеђења, изврши плаћање уговорне казне на основу испостављеног књижног задужења од стране Војномедицинске академије у року од 2 радна дана од пријема истог.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Војномедицинска академија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, уз напомену „Појашњење –позив на број набавке 364/2015.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ**

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама.

**ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Републике Србије, Ул. Саве Машковића бр. 3-5, 11000 Београд, интернет адреса: [www.порескауправа.gov.rs](http://www.порескауправа.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, ул. Руже Јовановића бр. 27А, 11160 Београд, интернет адреса: [www.сепг.гов.рс](http://www.сепг.гов.рс)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и борачка питања Републике Србије, ул. Немањина бр 11, 11000 Београд, интернет адреса. [www.минрзс.гов.рс](http://www.минрзс.гов.рс)

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за вредновање понуда је најнижа понуђена цена, за понуду у целини.

Уколико два или више понуђача буду имала исту понуђену цену, најповољнији ће бити онај који понуди већи гарантни рок. Уколико два или више понуђача буду имали исту понуђену цену и гарантни рок, најповољнији ће бити онај који буде понудио краћи рок испоруке.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона о јавним набавкама. Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ( Сл. Гласник РС 30/2013 ) и Упутства о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу робе у поступцима јавних набавки ( Сл. Гласник РС 120/2012 )

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

## **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

## **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, предаје непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 120.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

## **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда – пре истека наведеног рока.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

## **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. Закона о јавним набавкама (»Сл.Гласник РС» бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

## **ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци, у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## **ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђачу није додељен уговор, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

## **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 15 конкурсне документације).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

**6-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**  
Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН 369/2015

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2015. године за јавну набавку добара број 364/2015.

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити):

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

2. Понуда:

Рб	Назив р/д или тп/м	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена
1	2	3	4	5	6
Укупна вредност без ПДВа					
Укупан попуст					
Укупна вредност са попустом без ПДВа					
Укупна вредност са ПДВом					

3. Услови понуде:

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана (најдуже 15 дана) од дана обостраног потписивања уговора.

Рок и начин плаћања: \_\_\_\_\_ дана (мин. 30) од дана комплетне испоруке и пријема добара у складиште наручиоца;

Гаранција на добра: \_\_\_\_\_ дана од дана комплетне испоруке и пријема добара у складиште наручиоца

Рок за решавање рекламације: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног позива.

Понуда важи: \_\_\_\_\_ дана (минимално 60 дана).

Напомене и евентуалне погодности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**

(читак отисак печата)

#### 4. Структура цене:

РБ	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	ПДВ %	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Рд и тп/м							

### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац понуде са структуром цене на следећи начин:

Упутство за попуњавање спецификације добара, ПОНУДА, тачка 2:

- у колону 2 понуђач уписује Основни назив потрошног материјала и резервних делова, технички подаци, стандард и слично.
- у колону 4 понуђач уписује количину и каталогски број уколико постоји
- у колону 5 понуђач уписује назив произвођача добара.

Упутство за попуњавање УСЛОВА ПОНУДЕ, тачка 3, подтачке 1-4

- понуђач уписује број на празну линију захтеване податке у складу са захтевима наведеним у конкурсној документацији.

Упутство за попуњавање обрасца СТРУКТУРА ЦЕНЕ, тачка 4:

- у колони 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВа, за свако добро;
- у колони 5 уписати ПДВ у % за свако добро;
- у колони 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за свако добро;
- у колони 7 уписати укупну цену без ПДВа за свако добро и то тако што се помножи јединична цена без ПДВа (наведена у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 3);
- у колони 8 уписати колико износи укупна цена са ПДВом за свако понуђено добро и то тако што се помножи јединична цена са ПДВом (наведена у колони 6) са траженим количинама (које су наведене у колони 3);

## НАПОМЕНА:

Сваку страну Обрасца понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ БРОЈ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
Е-МАИЛ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ТЕКУЋИ РАЧУН НАЗИВ БАНКЕ	
БАНКА	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**  
(читак отисак печата)

### 6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**  
(читак отисак печата)

#### 6-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**  
(читак отисак печата)

## 6 -V СПОРАЗУМ

### КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку добара број 369/2015, добра-р/д и тп/м за: медицинска опрема, фармацеутски производи и производи за личну негу, радио, телевизијска, комуникациона и сродна опрема, и за уређаје опште намене, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив:  Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив:  Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив:
	Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
4.	Назив:
	Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна:
	Банка:

6.	Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и МП

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и МП

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и МП

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и МП

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и МП

Прилог 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ  
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу тврдим, да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 364/2015 у свему одговарају техничкој спецификацији.

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**

(читак отисак печата)

**8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**  
(члан 75. став 2. Закона)

У вези члана 75. став 2. Закона, као заступник понуђача, дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке број 364/2015, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**  
(читак отисак печата)

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О  
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

Под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке 364/2015, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**  
(читак отисак печата)

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(назив понуђач)

даје

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 364/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**  
(читак отисак печата)

**НАПОМЕНА:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом

## 11. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, ПРАЗНЕ РУБРИКЕ У ОСТАЛОМ ДЕЛУ МОДЕЛА УГОВОРА, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

### МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

Министарство одбране Републике Србије  
Управа за војно здравство  
Војномедицинска академија  
улица Црнотравска број 17, Београд  
тел/факс: +381 11 266 15 01  
матични број 07093608  
ПИБ: 102116082  
коју заступа пуковник проф.др Зоран ШЕГРТ  
(у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

и

Привредно друштво \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
тел./факс: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
текући рачун број: \_\_\_\_\_  
лице одговорно за потпис \_\_\_\_\_  
уговора и директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту ИСПОРУЧИЛАЦ)

НАПОМЕНА (попуњава наручилац):

Правни основ: Јавна набавка бр. 364/2015; Одлука о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и понуда понуђача (Испоручиоца) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ Године.

#### Члан 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи добра по следећем:

Рб	Назив р/д или тп/м	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена
1	2	3	4	5	6

Укупна вредност без ПДВа					
Укупан попуст					
Укупна вредност са попустом без ПДВа					
Укупна вредност са ПДВом					

## Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача чији су чланови групе следећи (навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број):

\_\_\_\_\_

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем / има (навести подизвођаче, навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број):

\_\_\_\_\_

## Члан 3.

### ЦЕНА

Испоручилац и Наручилац су се споразумели да се за добра која су предмет уговора утврди укупна цена као у члану 1. Овог Уговора, у укупном износу од: \_\_\_\_\_ РСД без ПДВа (\_\_\_\_\_).

Укупна цена са обрачунатим ПДВом, по стопи од 20%, износи \_\_\_\_\_ РСД.

Утврђена цена је фиксна (коначна). Цена се подразумева за испоруку добра у магацин Војномедицинске академије.

## Члан 4.

### РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК

Измена рока испоруке неће се вршити.

Рок испоруке је \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана обострано потписаног уговора.

Испоручилац је обавезан да обавести Наручиоца о испоруци уговорених добара, најмање 2 (два) дана пре испоруке.

У отпремници треба да буду наведени елементи: број уговора и датум, назив појединог добра, редни број, испоручена количина.

Датум пријема уговорених добара у складишту Наручиоца сматраће се датумом испоруке.

Транспортни трошкови падају на терет Испоручиоца, који врши и избор транспортног средства.

Уговорне стране су се споразумеле, да гарантни рок, за испоручена добра из члана 1 овог уговора, износи \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана, а иста се рачуна од дана комплетне испоруке и пријема добара у складиште наручиоца.

Члан 5.  
НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац и испоручилац су се споразумели, да ће се плаћање, за испоручена добра, извршити у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана, од дана комплетне испоруке.  
Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави рачун у складу са Законским одредбама.  
Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у чланом 5. став 1. овог Уговора, Испоручилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Члан 6.  
КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Испоручилац преузима потпуну одговорност за обезбеђење уговореног квалитета добара из члана 1. и члана 2. овог уговора.  
Квантитативни и квалитативни пријем врши комисија Наручиоца, у складишту Наручиоца, на основу докумената о отпреми.  
Испоручилац ће признати рекламације на квалитет и квантитет, уколико се при пријему код Наручиоца установи одступање од одредаба овог уговора.  
Испоручилац се обавезује да ће све рекламације, установљене при и након квалитативног и квантитативног пријема, решити у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема обавештења о рекламацији.

Члан 7.  
УГОВОРНЕ КАЗНЕ И НЕПРЕДВИДИВЕ ОКОЛНОСТИ

Уколико Испоручилац не изврши испоруку у уговореном року, обавезан је да плати казни у износу од 0,2%, за сваки дан закашњења, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора.  
Наручилац је овлашћен да, по испостављеном рачуну, зарачуна и наплати уговорну казну, из члана 7. став 1. овог уговора, без претходног обавештавања, с тим што је обавезан да, у писаној форми, саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.  
Уговорна казна неће се примењивати само у случају немогућности испуњења уговорних обавеза према Закону о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 31/93).  
О настанку и престанку немогућности испуњења уговорних обавеза, погођена уговорна страна је дужна да у року од 24 часа, обавести другу уговорну страну, и да на захтев друге уговорене стране, пружи веродостојне доказе о немогућности испуњења уговорне обавезе.  
Уколико Испоручилац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком средстава преко износа покривеног уговорном казном из става 1. овог члана, Наручилац без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у износу од 10% укупне вредности уговора поднесе на наплату банци.

Члан 8.  
СПОРОВИ

Сва настала спорна питања по овом уговору решава првенствено, споразумно комисија Наручиоца и Испоручиоца. У случају немогућности решења спорних питања на напред наведени начин, све спорове решава Привредни суд у Београду.

Члан 9.  
ТРАЈНОСТ УГОВОРА, ДОПУНЕ И ИЗМЕНЕ

Обавезе Наручиоца и Испоручиоца трају све до потпуног извршења. Допуне и измене уговора, делимично или у целости, могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна.

Члан 10.  
ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

У случају да нешто није изричито регулисано овим уговором, а буде утицало на његово извршавање важе одредбе Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ број 29/78, 39/85, 57/89 и 39/93).

Уговор је рађен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Испоручиоца.

Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_.2015. године.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ:

\_\_\_\_\_

На основу Закона о меници ( "СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),  
ДУЖНИК \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ  
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко – сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17.  
Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу \_\_\_\_\_.  
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 3% од вредности понуде можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_  
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од \_\_\_\_\_ РСД, по основу неиспуњења обавеза из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а у случају да:  
Дужник повуче своју понуду у току периода важности понуде, потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.  
Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_ РСД.  
Меница је важећа у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.  
Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**  
(читак отисак печата)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ће мо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начин вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а меница и менично овлашћење се достављају приликом потписивања уговора. Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**

(читак отисак печата)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
 ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
 за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија Београд, Црнотравска број 17.  
 Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу \_\_\_\_\_  
*(навести серијски број менице)*

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10 % вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_  
*(навести банку и број текућег рачуна)*

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, безтрошкова" на износ од \_\_\_\_\_ РСД, по основу неиспуњења обавеза из уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_ РСД;  
 Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

У \_\_\_\_\_  
 дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
 (пун потпис)

**МП**

(читак отисак печата)

**НАПОМЕНА:**

меница и менично овлашћење се достављају приликом потписивања уговора.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

РБ	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	<b>УКУПНО</b>		

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)\_\_\_\_\_  
(пун потпис)**МП**

(читак отисак печата)

Напомена:  
Достављање овог обрасца није обавезно